

U M O W A N R

Zawarta w dniu w Bledzewie, pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bledzewie, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Anetę Świątkowską, Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z kontrasygnatą Głównej Księgowej Doroty Andrzejewskiej

a zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na:

DOŻYWIANIU DZIECI W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH NA TERENIE GMINY BLEDZEW OD 13 WRZEŚNIA 2021R. DO 22 GRUDNIA 2021R.

i dostarczaniu posiłków do następujących placówek oświatowych:

- Szkoła Podstawowa w Bledzewie – szacunkowo 20 posiłków;
- Szkoła Podstawowa w Templewie – szacunkowo 12 posiłków;
- Przedszkole w Bledzewie – szacunkowo 5 posiłków;
- Przedszkole w Osiecku – szacunkowo 4 posiłki;
- Punkt Przedszkolny przy SP Bledzew – szacunkowo 4 posiłki;

1. Łączna szacunkowa liczba posiłków wynosi 45. Liczba posiłków może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu).
2. Szacowana liczba dni nauki w których będą wydawane uczniom posiłki w roku 2021r. to 72 dni, w tym 43 dni, w których będzie dostarczana pierwsze danie w postaci zupy oraz 29 dni, w których będzie dostarczane drugie danie.
3. Dożywianie odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od 13.09.2021r. do 22.12.2021r. z uwzględnieniem przerw w nauce (np. ferie zimowe, wakacje, przerwy świąteczne i inne dni wolne od zajęć, w tym wolne z uwagi na stan zagrożenia epidemią, epidemię, stan wyjątkowy lub inne ograniczenia w funkcjonowaniu placówek oświatowych).
4. Zamawiający zastrzega, iż szacunkowa liczba dzieci zadeklarowanych na dany miesiąc może ulegać zmianom (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w sytuacjach, w których Zamawiający nie mógł tego przewidzieć np. z powodu zadeklarowania do dożywiania w trakcie trwania umowy lub w przypadku długotrwałej choroby dziecka itp.

5. Wykonawca zobowiązany jest układać jadłospis na okres 10 dni żywieniowych i dostarczać go do Dyrektorów placówek z 2-dniowym wyprzedzeniem. Jadłospis powinien zawierać nazwy dań, wielkość porcji w gramach, wartość kaloryczną oraz alergeny.

§ 2.

1. Każdy posiłek to obiad jednodaniowy dostarczany naprzemiennie:
 - zupa + świeże pieczywo + owoc lub jogurt - 3 razy w tygodniu (poniedziałki, środy i piątki);
 - drugie danie - 2 razy w tygodniu (wtorki i czwartki).
2. Porcja zupy musi posiadać gramaturę nie mniejszą niż 400 ml. Do zupy będzie podawane świeże pieczywo (bułka lub 2 kromki chleba) oraz owoc lub jogurt. Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu jednego tygodnia nastąpiła powtarzalność tej samej zupy.
3. Drugie danie ma być posiłkiem mięsnym, rybnym lub mącznym z różnymi surówkami lub gotowanymi jarzynami oraz kompot do popicia. Do dań mięsnych nie zalicza się wątróbki, kaszanki i bigosu. Do mięsa i ryb należy podać ziemniaki lub zamienniki (ryż, kasza, makaron). Drugie danie mogą stanowić m.in. pierogi, naleśniki, krokiety z nadzieniem, makaron, kopytka, kluski z dodatkami mięsnymi, zgodnie z ogólnie przyjętymi normami i zasadami kulinarnymi. Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu jednego tygodnia nastąpiła powtarzalność tego samego dania.

Waga składników powinna przedstawiać się następująco:

 - ziemniaki lub zamienniki (ryż, kasza, makaron) – nie mniej niż 200g.
 - mięso lub ryba – nie mniej niż 120g.
 - pierogi, naleśniki, kopytka, placki, kluski lub krokiety - nie mniej niż 350g.
 - surówka, jarzyny gotowane lub inne dodatki – nie mniej niż 150g.
 - kompot – 200 ml.
4. Posiłek, sposób jego przygotowania i transport powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020r. poz. 2021), łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, ze szczególnym uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016r. poz. 1154), a także Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U. L 139 z 30.04.2004 ze zm.)
5. Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia. Podczas przygotowywania posiłków należy przestrzegać ogólnych zaleceń i zasad racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży. Posiłki muszą mieć zachowane normy kalorii, składniki pokarmowe,

wartości odżywcze i mineralno-witaminowe, które obowiązują przy żywieniu dzieci i młodzieży. Minimalne wartości kaloryczne – posiłek min.900 kcal.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w zakresie posiłków szczególnie w sytuacji, gdy rodzaj posiłku nie jest akceptowany przez większość dzieci dożywianych.
8. Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym transportem przystosowanym do przewozu żywności, na własny koszt w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Dostarczenie posiłków obejmuje ich wniesienie do siedzib placówek wskazanych w §1, a także wyniesienie z nich narzędzi i materiałów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca poniesie koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków. Wykonawca zadba o czystość termosów, w których odbywać się będzie transport posiłków.
9. Posiłki będą spożywane w naczyniach jednorazowego użytku. Naczynia i sztucce jednorazowego użytku do wydawanych posiłków zapewnia Wykonawca. Wykonawca uprzątnie brudne naczynia i sztucce jednorazowego użytku najpóźniej następnego dnia po spożyciu przez dzieci posiłków i wywiezie z placówki oświatowej.

§ 3.

Wykonawca przedmiotu zamówienia dostarczy posiłek bezpośrednio do wymienionych placówek oświatowych w § 1. Godziny dostarczania posiłków do poszczególnych placówek oświatowych należy uzgodnić z Dyrektorami poszczególnych placówek.

§ 4.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania ilości i jakości wykonanych dostaw.

§ 5.

1. Strony ustalają łączną cenę brutto w wysokości do kwotyzł.
słownie: zł. brutto.
cena netto: zł.
podatek VAT 8% : zł.

2. Szacuje się, że ilość posiłków w okresie obowiązywania umowy wynosić będzie 3.240 szt.

w tym :

- zupa + świeże pieczywo + owoc lub jogurt + naczynia jednorazowego użytku za 1 porcję zł brutto;
- drugie danie + naczynia jednorazowego użytku za 1 porcję zł brutto;

3. Umowna cena brutto za 1 porcję zupy i drugiego dania jest ceną ostateczną i nie podlega jakimkolwiek zmianom w okresie świadczenia dostaw.

§ 6.

1. Rozliczenie za przedmiot zamówienia odbywać się będzie na koniec każdego miesiąca według faktycznie wydanych posiłków.
2. Każdorazowo rachunek lub faktura muszą być sporządzone na podstawie wykonanych dostaw wraz z załączonym zestawieniem zbiorczym dzieci dożywianych w poszczególnych placówkach z uwzględnieniem kolejnych dni w miesiącu.
3. Rachunek lub faktura będzie wystawiana w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Bledzew ul. Kościuszki 16, 66-350 Bledzew NIP 596-10-04-148
Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bledzewie
4. Zapłata następować będzie w ciągu 14 dni po otrzymaniu rachunku lub faktury przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek bankowy Dostawcy.

§ 7.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości dostaw zarówno w górę jak i w dół.

§ 8.

Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku gdy Wykonawca realizuje usługę przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny przepisami prawa, wskazaniem Zamawiającego lub niniejszą umową.

§ 9.

Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w §5 ust.1.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kar umownych:
 - za nieterminową dostawę posiłków w danym miesiącu w wysokości 0,01% wartości umowy brutto, o której mowa w §5 ust.1 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy brutto, o której mowa w §5 ust.1.
 - za nieodpowiednią jakość, zaniżone wagi posiłków (gdy sytuacja taka powtórzy się 3 razy w miesiącu) w wysokości 2% wartości umowy brutto, o której mowa w §5 ust.1.
3. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia.
4. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, które przenosić będzie wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§10.

1. Strony przyjmują, że Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) gdy pomimo pisemnego upomnienia przez Zamawiającego ze strony Wykonawcy ponownie występują opóźnienia w dostarczaniu posiłków lub posiłki nie będą spełniać parametrów określonych w §2 ust. 1-8, w tym będą dostarczane w nieodpowiedniej ilości;
 - b) gdy dostarczony posiłek spowoduje wystąpienie zatruc pokarmowych;
 - c) negatywnej opinii stacji sanitarno-epidemiologicznej dot. norm żywieniowych;
 - d) gdy Wykonawca nie rozpoczął dostarczania posiłków oraz nie kontynuuje ich pomimo pisemnego upomnienia przez Zamawiającego;
 - e) utraty uprawnień do wykonywania usług objętych niniejszą umową;
 - f) ogłoszenia upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy;
 - g) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
2. Odstąpienie od umowy nie wyklucza późniejszego dochodzenia kar umownych, o których mowa w §9.

§ 11.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w przypadku gdy nastąpi zmiana prawa podatkowego w zakresie zmiany wysokości podatku VAT na usługi objęte umową.
2. Zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy winny być sporządzone na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od umowy oraz jakiegokolwiek inne oświadczenia składane przez strony w związku z umową winny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1145 ze zm.).
2. Spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, (dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy).

Zamawiający

Wykonawca

